



# Beredskabsplan

Ved alvorlige ulykker, tilskadekomst eller sygdom med behov for akut hjælp.

<b>Straks</b>
Stands ulykken
Hjælp den tilskadekomne
Tilkald hjælp Ring alarm 1-1-2 <b>Oplys:</b> Navn og telefonnummer Adresse Hvad der er sket Hvor det er sket Aftal mødested Sørg for at nogen tager imod den tilkaldte hjælp
Marker eller afspær ulykkesstedet så andre ikke kan komme til skade
Kontakt straks kontoret og informer om ulykken Telefon: 39 16 31 31 Mobil: 27 22 28 20 Kontoret kontakter pårørende til den tilskadekomne.



## Umiddelbart efter ulykken – og i løbet af dagen

### Kontakt pårørende (hvis det ikke er gjort).

-Hvis den tilskadekomne er bragt til hospital, og pårørende ikke er underrettet af politi eller hospital, så informeres pårørende.  
Kontaktoplysninger findes i medarbejdermapper på Camilla's kontor. Til højre i skab.

### Vurdér om der er behov for krisehjælp

Det kan både være tilskadekomne, vidner eller andre involverede.

PensionDanmarks Sundhedsordning giver mulighed for krisepsykologhjælp gennem Falck Health Care. **tlf. 70 10 08 06.**

TRYG sundhedsforsikring tilbyder krise- og psykologhjælp **tlf. 70 20 20 20.**

### Sørg for, at den kriseramte

- kommer sikkert hjem
  - ikke transporterer sig selv
  - ikke er alene det første døgn og
  - får den nødvendige hjælp
- Hvis den kriseramte er bragt til hospital, og pårørende ikke er underrettet af politi eller hospital, så informeres pårørende.

### Vurdér om det er nødvendigt at nogen overtager arbejdet.

Skal installation eller arbejdsområde lukkes af/sikres?  
Vælg ikke en medarbejder der har været til stede ved ulykken.

### Intern information

-Informér sikkerhedsorganisationen.

Informér kolleger i virksomheden og andre berørte om:

- Den tilskadekomnes tilstand
- Planlæg et eventuelt informationsmøde



## Opfølgning i dagene, og ugerne, efter ulykken.

### Anmeld

Arbejdstilsynet skal have en elektronisk anmeldelse af alle ulykker med sygefravær på en dag eller mere ud over tilskadekomstdagen. Anmeldelsen skal ske senest ni dage efter ulykken.

Som arbejdsgiver har du ansvar for at anmelde arbejdsulykker. Du skal anmelde en ulykke via hjemmesiden [www.easy.ask.dk](http://www.easy.ask.dk). Ved spørgsmål ring EASY-support på tlf. 70 80 85 60.

Ulykker skal desuden anmeldes til det forsikringselskab, hvor virksomheden har tegnet sin lovpligtige arbejdsskadeforsikring.

### Møde med sikkerhedsorganisationen.

Gennemgang af ulykken  
-hvad gik galt?  
-hvad kan vi lære?  
-skal vi lave om på noget?  
Lave information til alle i firmaet.

### Følg op på den/de tilskadekomne

- Hold jævnlig kontakt med tilskadekomne i perioden efter det hændte. Hvis medarbejderen sygemeldes er kontakten ekstra vigtig.
- Støt medarbejderens tilbagevenden til arbejdet. Afklar behovet for evt. gradvis tilbagevenden i arbejdet, aflastning i arbejdssituationen eller evt. overgang til anden type arbejde.
- Giv mulighed for møde mellem medarbejderen og evt. andre implicerede i episoden.
- Hold møde med skadelidte cirka tre måneder efter hændelsen for at afklare om der fortsat resterer vanskeligheder og/eller behov for yderligere hjælp og støtte.

### Følg op på den kriseramte og andre involverede

- Vær opmærksom på tegn på krisereaktion hos medarbejderne og hos dig selv i tiden efter episoden.